



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



Documentos aprobados
por el Ayuntamiento de Getafe

2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE GOBIERNO

Añadido Carrero Ayuntamiento

ANEXO I

SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES JUVENILES

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LA DELEGACIÓN DE JUVENTUD PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER INFANTIL Y JUVENIL EN EL OCIO Y TIEMPO LIBRE DURANTE EL AÑO 2026.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD:

- Denominación: _____
- Domicilio: _____ C.P.: _____
- Localidad: _____ Teléfono: _____ CIF: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

- Nombre y Apellidos: _____
- N.I.F.: _____ Cargo: _____

DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD:

- Año de constitución: _____ Nº Registro CAM/NACIONAL: _____
- Nº inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe: _____
- Nº de personas socias _____
- Objeto de la Entidad: _____

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

- Titular Destinatario/a: _____
- Teléfono 1 _____ Teléfono 2 _____
- Domicilio: _____
- Localidad: _____ C.P.: _____
- Correo electrónico _____

CUANTIA SOLICITADA:

- Programa, proyecto actividades y servicio anuales: _____
- Campamento de Verano: _____



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



Documento aprobado
por el Ayuntamiento de Getafe
de 26 de Septiembre de 2026

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA: (márquese lo que proceda)

2 SEP 2026

- ☐ Proyecto, programa, actividad o servicio para el que solicita subvención, según modelo Anexo II.
- ☐ Certificado de la Secretaría de la entidad, acreditativo de la representación de la persona firmante de la solicitud, de la composición de la Junta Directiva y de las características sustanciales de la entidad conforme modelo Anexo III. Dichos datos habrán debido ser comunicados convenientemente a los Registros Administrativos correspondientes.
- ☐ Declaración responsable de la Presidencia de la entidad, conforme modelo Anexo IV.
- ☐ Fotocopia del CIF de la persona jurídica solicitante.
- ☐ Fotocopia del DNI o NIE del firmante de la solicitud.
- ☐ Fotocopia de los Estatutos de la entidad.
- ☐ Presupuesto anual de gastos e ingresos firmado por el representante legal de la entidad.
- ☐ Otros: _____ (a especificar por la entidad) _____

No se adjuntan los documentos que a continuación se indican por no haber sufrido modificación y encontrarse en poder del Ayuntamiento de Getafe.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que los siguientes documentos obran en poder del Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe y se encuentran debidamente actualizados.

Márquese lo que proceda:

- ☐ CIF de la Entidad
- ☐ DNI del firmante de la solicitud
- ☐ Estatutos de la entidad
- ☐ Presupuesto anual de gastos e ingresos de la entidad

Conociendo las Bases de la Convocatoria, me someto a las mismas y acepto las obligaciones que pudieran correspondernos como beneficiarios/as de la subvención y facilitar la información y documentación que se solicite.

En Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

A LA EXCMA. SRA ALCALDESA PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GETAFE- MADRID



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



AYUNTAMIENTO
GETAFE

Documento aprobado
por acuerdo de JUNTA
DE GOBIERNO del

2 SEP 2026

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A SUBVENCIONAR

DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

NOTA: (OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS PUNTOS. SI EL ESPACIO NO FUERA SUFICIENTE SE PODRÁN ACOMPAÑAR CON HOJAS ANEXAS)

Denominación de la convocatoria: _____

Denominación de la entidad: _____

Proyecto a subvencionar: _____

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO (Describir los objetivos perseguidos, actividades a desarrollar, las necesidades detectadas que se tratan de satisfacer y colectivos destinatarios, especificando si todas o algunas de las actividades se dirigen sólo a personas socias o a toda la población)



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



AYUNTAMIENTO
GETAFE

Documento aprobado
por el Ayuntamiento de Getafe

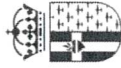
2 SEP 2026

2. METODOLOGÍA A EMPLEAR (Planificación, calendario de actuación, recursos humanos a utilizar señalando el personal voluntario, colaboraciones y grado de implicación de otras entidades)

Alfredo Carrero Santa-Maria

3. PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN (Se describirán las medidas previstas por la entidad para el análisis de la consecución de los objetivos perseguidos y la idoneidad de las actividades realizadas al efecto, así como las fórmulas de auto-evaluación previstas)

SOLO LÍNEA 2 CAMPAMENTO DE VERANO: previsión del número de asistentes, incluyendo el equipo de monitores y/o monitoras, coordinador o coordinadora, equipo de apoyo y participantes residentes en Getafe.



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Alfonsa García Serrano

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONCEPTO GASTOS PREVISTOS	IMPORTE	FINANCIACION PREVISTA	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral)		Subvención obtenida en la presente convocatoria	
Gastos de material de oficina (no inventariable)		Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos):	
Material didáctico			
Gastos material talleres (no inventariable)			
Gastos comida, alojamiento y representación			
Gastos transporte o desplazamiento		Fondos propios:	
Gastos pólizas seguros personal voluntario			
Servicios profesionales (gastos de personal devengados en concepto de actividad profesional)		Otras fuentes de financiación(especificar): ¹	
Alquiler de sede sociales			
Suministros			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)			
Gastos inventariables:			
TOTAL		TOTAL	

2 SEP 2026

EL JEFES DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Alcaldesa Getafe

1. Para línea 2: Señalar de forma explícita el coste y la cuota por participante. Si hay diferentes cuotas (Becas, socios y socios o no socios, etc.) se expresará.

(espacio para firma electrónica)



En Getafe, a fecha de firma

2 SEP 2026

ANEXO III
ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN Y COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

D./D^a _____
en calidad de Secretario/a de la entidad _____

CERTIFICA

PRIMERO.- Que D./D^a _____
como (1) _____ ostenta
la representación legal de dicha entidad y se encuentra capacitado en razón de (2)
_____ para solicitar al Ayuntamiento de Getafe la
Subvención _____

SEGUNDO. - Que la Junta Directiva de la citada Entidad está formada por:

Nombre y Apellidos	DNI	Cargo	Fecha de nombramiento

Que dichos cargos fueron nombrados mediante acuerdo de _____ de fecha
_____ figurando inscritos en el registro correspondiente. Que el número de
personas socias de la entidad es de _____

En Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

(1) Cargo que ocupa en la entidad.

(2) Estatuto, Poder Notarial o Acuerdo de Junta Directiva, etc.



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



Documento emitido por el Ayuntamiento de Getafe

- 2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Alfredo Carrero Santamaría

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____
en calidad de Presidente/a de la entidad _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

PRIMERO. - Que la entidad a la que represento no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del Art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEGUNDO. - Que (Marcar con una X la casilla que proceda)

- ☐ El proyecto para el que se solicita subvención no ha sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas para el presente ejercicio.
- ☐ El proyecto para el que se solicita subvención ha sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas para el presente ejercicio, según el siguiente detalle:

ENTIDAD	CONCEPTO DE LA SUBVENCIÓN	IMPORTE

En Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)



2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA

DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES, PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES, ESTABLECIDAS EN EL APARTADO 2 DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES

IDENTIFICACION DE LA CONVOCATORIA (Denominación de la convocatoria a la que corresponde)

DATOS DEL ACREEDOR BENEFICIARIO DE LA SUBVENCION

NIF/ CIF

NOMBRE Y APELLIDOS O DENOMINACION
SOCIAL

DATOS DEL REPRESENTANTE (en el caso de personas jurídicas)

NIF

NOMBRE Y APELLIDOS

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD, que como beneficiario de la subvención o de la entidad a la que represento:

Hallarme/ Hallarse la entidad a la que represento al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la AEAT y con el Ayuntamiento de Getafe, se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, dispone o puede obtener la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento de Getafe cuando le sea requerida.

Hallarme/ Hallarse la entidad a la que represento al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones frente al Ayuntamiento de Getafe.

Y QUE ME COMPROMETO/ SE COMPROMETE LA ENTIDAD A LA QUE REPRESENTO a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención:

Firma con certificado electrónico de representante de persona jurídica/ certificado digital de persona física

2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Alejo Carrero Santamaría

ANEXO V
CERTIFICADO DE IDENTIDAD DE DELEGADO/A DE PROTECCIÓN Y COORDINADOR/A

D./D^a _____
con DNI _____, en calidad de Secretario/a de la entidad
_____ con CIF _____

CERTIFICO

PRIMERO. – Que la persona delegada de LOPIVI (Ley Orgánica de Protección Integral a la Infancia y a la Adolescencia frente a la Violencia) para esta entidad es _____ ;
con DNI _____ y con título de formación en dicha ley en vigor desde el año 20__

Este nombramiento ha sido realizado conforme a los estatutos y reglamentos interno de la entidad en pleno cumplimiento con la normativa vigente en materia de protección de la infancia y adolescencia (ley 4/2023 de 22 de marzo de Derechos y Garantías de Protección Integral de la Infancia y Adolescencia de la Comunidad de Madrid).

Datos del delegado/a de protección

Nombre y Apellidos	
DNI	
Teléfono	
Email	

SEGUNDO¹. – Que el coordinador/a del campamento de verano 2026 es _____
_____ ; con DNI _____ y con título de formación en vigor desde
el año ____.

Datos del coordinador/a

Nombre y Apellidos	
DNI	
Teléfono	
Email	

En Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

¹Cargo que ocupa en la entidad.



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



Documento aprobado
por el pleno de JUNTA
DE GOBIERNO Nº

2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA UNIDAD DE GOBIERNO
Alcaldesa Concejala Susana

ANEXO VI
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. /D^a _____

en calidad de Presidente/a de la entidad _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE

PRIMERO. - Que la entidad a la que represento lleva a cabo un trabajo de inclusión y seguimiento de personas derivadas de distintos Servicios Públicos y entidades reconocidas como de utilidad pública o similar, así como captadas por la propia asociación.

ENTIDAD	Nº DESAGREGADO EN FUNCIÓN DE GÉNERO O NO BINARIO	TOTAL

SEGUNDO. - Que entre los y las destinatarios del Proyecto presentado existen personas con condición de Asilado o Asilada y Refugiado o Refugiada

Nº DESAGREGADO EN FUNCIÓN DE GÉNERO O NO BINARIO	TOTAL

En Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Alfredo Carrero Santamaría

ANEXO VII-A
CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____
- Denominación de la convocatoria (línea subvencional): _____
- Entidad: _____
- Denominación del proyecto: _____
- Cantidad concedida: _____ Cantidad justificada: _____

1. MEMORIA TÉCNICA

I) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- 2 SEP 2023

II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Añodo Carrero Santamaría



III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



AYUNTAMIENTO DE GETAFE
SECRETARÍA DE JUVENTUD

2 SEP 2026

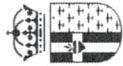
EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

- V) RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD

- VI) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)

- VII) OTROS

(Nota: En caso de ser insuficiente el espacio, se incorporarán cuantas páginas sean necesarias. Se podrán incluir fotos, material gráfico, publicidad)



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



2. MEMORIA ECONÓMICA:

I. ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

CONCEPTO GASTOS REALIZADOS	IMPORTE	FINANCIACION DEL PROYECTO	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral)		Subvención obtenida en la presente convocatoria	
Gastos de material de oficina (no inventariable)		Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos):	
Material didáctico			
Gastos material talleres (no inventariable)			
Gastos comida, alojamiento y representación			
Gastos transporte o desplazamiento		Fondos propios:	
Gastos pólizas seguros personal voluntario			
Servicios profesionales (gastos de personal devengados en concepto de actividad profesional)		Otras fuentes de financiación (especificar):	
Alquiler de sede sociales			
Suministros			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)			
Gastos inventariables			
TOTAL		TOTAL	

II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:

2 SEP 2026

III. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD

[illegible]

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

2 SEP 2026

IV. OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE FINANCIEN LA ACTIVIDAD (RELLENAR SOLO SI PROCEDE)

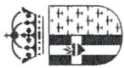
EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Arado Arado 960C

[illegible]

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



Documento aprobado
por el pleno del Ayuntamiento de Getafe

2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Alfredo Carrero Santamaría

V. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.

con DNI

,

en calidad de Representante Legal de la entidad

con CIF

, declaro que el importe de las facturas presentadas, imputadas

al proyecto subvencionado al amparo de dicha convocatoria, no se emplearán para justificar otras subvenciones recibidas por otras instituciones públicas o privadas.

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Alfredo Camero Santamaría

ANEXO VII-B
CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____
- Denominación de la convocatoria (línea subvencional): _____
- Entidad: _____
- Denominación del proyecto: _____
- Cantidad concedida: _____ Cantidad justificada: _____

1. MEMORIA TÉCNICA

I) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



GETAFE

Documentos aprobados
por el Ayuntamiento de Getafe
el 2 de septiembre de 2026

2 SEP 2026

II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

ALCALDIA OFICIAL
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Alfredo Camero Santamaría

III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



DOCUMENTO Nº
INSTRUMENTO DE PRESENTACIÓN
GETAFE
AYUNTAMIENTO

2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

- V) RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD

- VI) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)

- VII) OTROS

(Nota: En caso de ser insuficiente el espacio, se incorporarán cuantas páginas sean necesarias. Se podrán incluir fotos, material gráfico, publicidad)

2. MEMORIA ECONÓMICA:

I. ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

CONCEPTO GASTOS REALIZADOS	IMPORTE	FINANCIACION DEL PROYECTO	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral)		Subvención obtenida en la presente convocatoria	
Gastos de material de oficina (no inventariable)		Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos):	
Material didáctico			
Gastos material talleres (no inventariable)			
Gastos comida, alojamiento y representación			
Gastos transporte o desplazamiento		Fondos propios:	
Gastos pólizas seguros personal voluntario			
Servicios profesionales (gastos de personal devengados en concepto de actividad profesional)		Otras fuentes de financiación (especificar):	
Alquiler de sede sociales			
Suministros			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)			
Gastos inventariables			
TOTAL		TOTAL	

II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:



2 SEP 2026

CLUB DELA ORCHIDEA

Nº ORDEN	Nº FACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	%IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL.....:									

(espacio para firma electrónica)

2 SEP 2026

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

GASTOS COMIDA, ALOJAMIENTO Y REPRESENTACIÓN

Nº ORDEN	Nº FACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	%IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL.....									

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

GASTOS TRANSPORTE Y DESPLAZAMIENTO

[illegible]

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)



Juventud



2 SEP 2013

EL JEF E DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

(7)

SERVICIOS PROFESIONALES (GASTOS DE PERSONAL DEVENGADOS EN CONCEPTO DE ACTIVIDAD PROFESIONAL)

Nº ORDEN	Nº FACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	%IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL.....									

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

2 SEP 2026

MINISTERIO DE LA ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SUMINISTROS

[illegible]

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

2 SEP 2026

EL MUNICIPIO DE LA JUVENUD

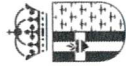
OTROS (Deben estar descritos en la Memoria Económica y ser conceptos subvencionables) Ej.: PUBLICIDAD (1)

[illegible]

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

(1) Si se trata de publicidad debe ir acompañado de un ejemplar de lo detallado en el concepto.



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



2 SEP 2026

PLAZA DE LA CRUCIA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO
Ayuntamiento de Getafe

V. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____, con DNI _____, en calidad de Representante Legal de la entidad presentadas, imputadas al proyecto subvencionado al amparo de dicha convocatoria, no se emplearán para justificar otras subvenciones recibidas por otras instituciones públicas o privadas.

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)

ANEXO VII-C
CUENTA JUSTIFICATIVA CON INFORME DE AUDITOR DE CUENTAS

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____
- Denominación de la convocatoria (línea subvencional): _____
- Entidad: _____
- Denominación del proyecto: _____
- Cantidad concedida: _____ Cantidad justificada: _____

1. MEMORIA TÉCNICA

I) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



Documento aprobado
por el pleno de la Junta de Gobierno
de 05 de Septiembre del 2016

2 SEP 2016

II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

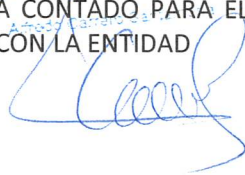
EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Arturo Carrero Perianzón

III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS

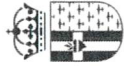
V) RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD



VI) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)

VII) OTROS

(Nota: En caso de ser insuficiente el espacio, se incorporarán cuantas páginas sean necesarias. Se podrán incluir fotos, material gráfico, publicidad)



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GETAFE
Antonio García Sastre

2. MEMORIA ECONOMICA:

I. CUADRO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO POR PARTIDAS

PRESUPUESTO APROBADO

CONCEPTO GASTOS	IMPORTE	FINANCIACION DEL PROYECTO	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral)		Subvención obtenida en la presente convocatoria	
Gastos de material de oficina (no inventariable)		Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos):	
Material didáctico			
Gastos material talleres (no inventariable)			
Gastos comida, alojamiento y representación			
Gastos transporte o desplazamiento		Fondos propios:	
Gastos pólizas seguros personal voluntario			
Servicios profesionales (gastos de personal devengados en concepto de actividad profesional)		Otras fuentes de financiación (especificar):	
Alquiler de sede sociales			
Suministros			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)			
Gastos inventariables			
TOTAL		TOTAL	

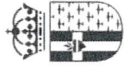
2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Adolfo Camero Serrano

PRESUPUESTO EJECUTADO

CONCEPTO GASTOS REALIZADOS	IMPORTE	FINANCIACION DEL PROYECTO	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral)		Subvención obtenida en la presente convocatoria	
Gastos de material de oficina (no inventariable)		Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos):	
Material didáctico			
Gastos material talleres (no inventariable)			
Gastos comida, alojamiento y representación			
Gastos transporte o desplazamiento		Fondos propios:	
Gastos pólizas seguros personal voluntario			
Servicios profesionales (gastos de personal devengados en concepto de actividad profesional)		Otras fuentes de financiación (especificar):	
Alquiler de sede sociales			
Suministros			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)			
Gastos inventariables			
TOTAL		TOTAL	



II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:

III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____, con DNI _____, en calidad de Representante Legal de la entidad al proyecto subvencionado al amparo de dicha convocatoria, no se emplearán para justificar otras subvenciones recibidas por otras instituciones públicas o privadas.

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



- 2 SEP 2026

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Antonio Carlos Sánchez

ANEXO VIII
CERTIFICADO DEL SECRETARIO/A

D./D^a. _____ en
calidad de Secretario/a de la entidad.

CERTIFICA

PRIMERO. - Que los gastos que se presentan para justificar la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha _____, al amparo de la convocatoria de subvenciones dirigidas a asociaciones juveniles y/o entidades sociales sin fin de lucro para realización de actividades en el ámbito juvenil, están íntima, directa e indubitadamente relacionados con la actividad específica subvencionada.

SEGUNDO. - Que el importe de las facturas presentadas, imputado al proyecto subvencionado al amparo de dicha convocatoria, no se empleará para justificar otras subvenciones recibidas por otras instituciones públicas o privadas.

TERCERO. - Que no se han compensado impuestos con las cantidades subvencionadas.

CUARTO. - Que la entidad a la que represento no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no teniendo deudas con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad Social ni con el Ayuntamiento de Getafe.

En Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Juventud



DOCUMENTO DE
CONSENTIMIENTO
GETAFE

2 SEP 2026

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE

EL JEFE DE LA OFICINA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Yo, D./D^a

calidad de Presidente/a de la entidad

en

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la relación numerada de facturas que se detallan en la justificación de la subvención corresponde a los gastos, efectivamente realizados, por importe total de _____€, y que dicha entidad garantiza que los documentos quedan depositados en su sede, donde están a disposición del Ayuntamiento de Getafe, por si fuera perceptiva su consulta.

En Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)